



le cnam

SAINT-
ASPAIS
MELUN



CAMPUS Saint-Aspais

36 rue Saint-Barthélemy
CS 20179 – 77007 MELUN Cedex

LICENCE GENERALE GESTION DES ORGANISATIONS EN ALTERNANCE

(contrat d'apprentissage / contrat de professionalisation)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Appréhender les éléments de l'environnement économique externe de l'entreprise ou de l'organisation :**
 - Définir et caractériser l'environnement concurrentiel de l'entreprise.
 - Collaborer au sein de (ou avec) services marketing, commercial, ADV et production.
- **Dans le respect des réglementations et législations en vigueur :**
 - Prendre part, en situation de responsabilité, à un processus de négociation avec des fournisseurs ou des clients.
 - Prendre en charge un processus d'exécution et de suivi d'opérations commerciales.
- **Au niveau de l'entreprise, de l'unité ou du service :**
 - Participer à la détermination des procédures adaptées à l'organisation de l'activité.
 - Organiser et contrôler l'activité d'une équipe.
- **Comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation :**
 - Dialoguer avec les partenaires internes ou externes en charge des éléments comptables et/ou financiers de l'activité.

CARACTERISTIQUES DE LA FORMATION

- Activités et biens de l'entreprise.
- Anglais.
- Comptabilité et analyse financière.
- Démarches et outils de l'organisateur.
- Gestion des Hommes.
- Management et Organisation de l'Entreprise.
- Méthodes et outils de l'Organisation.
- Négociation et management des forces de vente.
- Règles générales du droit des contrats.

METHODES MOBILISEES

- Cours en présentiel.
- Etudes de cas, Mise en situation, conduite de projet.
- Méthode expositive : Exposé, cours magistral.

MODALITE D'EVALUATION

- Partiels écrits à la fin de chaque unité d'enseignement.
- Rapport d'activité professionnelle et soutenance.

METIERS ET LIEUX D'ACTIVITES

Débouchés professionnels :

- Assistant(e) en ressources humaines
- Conseiller(e) bancaire
- Assistant(e) manager de la production
- Assistant(e) en contrôle de gestion

Secteurs d'activités (Secteur privé ou publique)

- Toutes entreprises et tout secteur d'activité :
Banque/assurance - Industrie - Commerce - Ressources Humaines.

PRÉREQUIS

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 du domaine tertiaire (BTS, DUT, titre certifié équivalent).

CONDITIONS D'ADMISSION

- Sélection sur dossier, entretien de motivation et tests.
- Inscription définitive assujettie à la signature du contrat.
- Pas de possibilité de passerelles.

DÉLAI ACCÈS

- Inscriptions de février à septembre.
- Début de la formation : Septembre.
- Fin de la formation : Septembre de l'année suivante.

RYTHME DE L'ALTERNANCE

- 525h de cours en centre de formation.
- 1250 h en entreprise (à titre indicatif).

DURÉE DE LA FORMATION – 12 mois

SUITE DE PARCOURS ET PASSERELLES

- Intégration en Master Universitaire, en école spécialisée ou école de commerce.
- Niveau à la sortie : 6.

EQUIVALENCE ECTS

- 60 ECTS une fois le diplôme validé.

TAUX DE RÉUSSITE

- 100% de réussite promotion 2019 et 2020

Tarifs

Formation gratuite pour l'apprenti.e (prise en charge par les OPCO)
L'apprenti.e est rémunéré.e selon son âge et son niveau de formation
Coût contrat sur 12 mois : 7 457 euros

Pour tout renseignement vous pouvez nous contacter au :
01-60-56-59-59

Par mail : licence-campus@institutionsaintaspais.

Mise à jour : Avril 2021



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap "sous réserve que la situation de santé de la personnes soit stabilisée, de l'absence de contre-indications à l'exercice de la profession et dans la limite d'aménagements raisonnables (loi du 11 février 2005)

Pour plus d'informations : contacter notre référent handicap :
j.rubalec@lycee-st-aspais.org